

**OGGETTO: Richiesta permesso retribuito.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso la Scuola dell'Infanzia/ Primaria/ Secondaria di I° grado e ATA con contratto a

T.I. in qualità di \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ di complessivi gg. \_\_\_\_ di:

Permesso retribuito per:

1. Motivi personali/familiari seguenti \_\_\_\_\_

2. Partecipazione a concorso/esami \_\_\_\_\_

3. Lutto (decesso di \_\_\_\_\_)

4. Matrimonio

5. Astensione Facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 1204/71 (malattia del bambino nato il \_\_\_\_\_)

7. Ferie usufruite come permesso personale per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Documentazione allegata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO:  
Il Dirigente Scolastico  
Dott. Cristiano Rossi