ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " Rita Levi –Montalcini"
P.zza S.Francesco, N.1 Lucignano (AR) Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003
C.F. 92031960518
aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

ARIC833008 - A3II7S3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002547 - 25/10/2021 - C24 - PROGETTI,INVALSI - I

Ai Docenti dell'Istituto
All'Albo d'Istituto
Al Sito Web

AVVISO PUBBLICO PERSONALE INTERNO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE FORMAZIONE DIGITALE PERSONALE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - per supportare e sviluppare progettualità in ambito di formazione interna;
VISTE le linee di azione della legge 107/2015;
VISTA la necessità di reperire personale docente esperto per lo svolgimento di attività di formazione in materia di
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la delibera n. 11 del Collegio Docenti del 5/10/2021 con la quale è stato approvato il programma di formazione interna;

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande per la formulazione di una graduatoria per esperto con competenze gestionali di Google Workspace ed applicativi e del Software Nuvola Madisoft.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso
1) Dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; a tal fine è richiesta anche autocertificazione Decreto Legislativo 39/2014, antipedofilia;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse.
- non trovarsi nella condizione di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione.

2) Autocertificazione in carta semplice attestante le competenze specifiche richieste e l'attitudine ad insegnarle
La mancanza di uno dei requisiti previsti nei punti 1 e 2 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione in busta chiusa o mail, redatta in carta semplice e accompagnata dall'autocertificazione di cui al punto 2 dei requisiti, indirizzata al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo di Lucignano – Piazza S. Francesco n. 1 - 52046 Lucignano presentata direttamente, inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, corriere o mail all'indirizzo aric833008@istruzione.it
Essa dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del giorno 2 novembre 2021. Non farà fede la data del timbro postale, ma la data di ricevimento.
La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio amministrazione dell'Istituto Comprensivo di Lucignano – Piazza S. Francesco n. 1-52046 Lucignano improrogabilmente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 12,00 alle 13,00.
Sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del bando cui si intende partecipare e il mittente.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico. in base ai seguenti criteri:
Possesso dei requisiti di ammissione (le domande di candidati privi dei requisiti richiesti non saranno prese in considerazione); nell'ipotesi di parità di punteggio, avrà precedenza il personale docente interno presso questa Istituzione scolastica, a tempo indeterminato e determinato, in servizio nell'a. s. 2021/2022.

	Max punti
1. Laurea (triennale o quinquennale)	p. 10
2 Corsi di formazione professionale inerenti le competenze richieste (punti 5 per ogni attestato per un massimo di punti 15);	p. 15
3. Servizio prestato per le stesse finalità presso l'Istituto Comprensivo di Lucignano (punti 10 per ogni progetto, fino ad un massimo di punti 40).	p. 40
3 Servizio prestato per le stesse finalità nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado (punti 5 per ogni progetto, fino ad un massimo di punti 35).	p. 35
TOTALE PUNTI	100

L'istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere affatto all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito, affissa all'albo della sede centrale della Direzione.
Il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione. Dopo tre giorni dalla pubblicazione della graduatoria si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. Esso verrà corrisposto a fine attività.
La prestazione anche suddivisa in più incarichi dovrà prevedere le seguenti articolazioni:
Modulo A (4 ore): funzioni base Gmail, Meet, Drive, Calendar
Modulo B (4 ore): funzioni avanzate di Drive, Documenti, Presentazioni
Classroom (4 ore): modulo con operatività avanzata destinato principalmente ai docenti primaria e secondaria I grado
Moduli (4 ore): presentazione delle funzionalità avanzate per la compilazione delle indagini e dei compiti. Per docenti primaria e secondaria I grado.

ARIC833008 - A3II7S3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002547 - 25/10/2021 - C24 - PROGETTI,INVALSI - I

Nuvola (4 ore): modulo operativo per la gestione delle presenze, delle firme, dei voti e per il caricamento della modulistica.
Aggiornamento Applicativi GW (2h): modulo finale da svolgere a termine dell'a.s. 2021/22 per l'aggiornamento della gestione Console Admin

Il compenso sarà di € 35,00 orarie omnicomprensivo a lordo dipendente per le ore di insegnamento (2h per ciascun modulo) e di € 17,05 orarie omnicomprensivo a lordo dipendente per le ore relative al laboratorio (2h per ciascun modulo) ad eccezione del modulo "Aggiornamento Applicativi GW" che prevede 2h effettive di docenza.
Nel caso l'aspirante sia dipendente da una Pubblica Amministrazione deve allegare l'autorizzazione dell'ente di appartenenza.
La prestazione sarà svolta in qualità di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione.

SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento di quanto pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.
Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

DECADENZA

Coloro che entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore dovrà attenersi agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Nel caso in cui il contraente rilasci fattura, questa deve essere fatta esclusivamente in forma elettronica,
CODICE UNIVOCO UF558E

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal seguente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, al regolamento d'Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.
I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al bando, ai sensi degli artt.7 e 13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.
Il presente bando sarà pubblicato mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto nel sito Web: www.iclucignano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott. Cristiano Rossi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993

ARIC833008 - A3II7S3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002547 - 25/10/2021 - C24 - PROGETTI,INVALSI - I