

OGGETTO: Richiesta permesso retribuito.

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso la Scuola dell'Infanzia/ Primaria/ Secondaria di I° grado e ATA con contratto a

T.I. in qualità di _____

CHIEDE

di poter usufruire dal _____ al _____ di complessivi gg. ____ di:

Permesso retribuito per:

1. Motivi personali/familiari seguenti _____

2. Partecipazione a concorso/esami _____
3. Lutto (decesso di _____

4. _____
5. Matrimonio
6. Astensione Facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 1204/71 (malattia del bambino nato il _____)
7. Ferie usufruite come permesso personale per il seguente motivo: _____

Documentazione allegata _____

Data _____

Firma _____

VISTO:
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Bellugi