



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Lucignano "Rita Levi Montalcini"

P.zza S. Francesco, N.1 – Lucignano (AR)

Tel. 0575 / 836144 – Fax. 0575 / 837003

Cod. Fisc. N. 92031960518

aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

SitoWeb : www.iclucignano.it

Prot.n 2711 /B15 DEL 03 /10/2018

**ALL'ALBO
AL SITO
AGLI ATTI**

BANDO DI GARA

PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDHE E DI SNACK PRESSO LE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUCIGNANO "Rita Levi-Montalcini"

Durata del contratto: anni 3

Importo base contributo annuale: €1.000,00

- in favore dell'Istituto Comprensivo di Lucignano "Rita Levi-Montalcini", da destinarsi all'acquisto di attrezzature didattiche e al supporto alla programmazione di attività didattiche

E' indetta una gara per la fornitura di bevande calde e fredde nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado appartenenti a questo istituto:

Indirizzi delle sedi:

- Scuola dell'infanzia " Il Girotondo" – Loc. Pieve Vecchia-Lucignano
- Scuola dell'infanzia " Il Nido Verde" –Piazza Pertini1/a- Cesa- Marciano
- Scuola dell'infanzia " L'arcobaleno" – Loc.Badicorte- Marciano della Chiana
- Scuola Primaria "Dini" - via Circonvallazione 2-Lucignano
- Scuola Primaria "Fermi" - Via Mazzini 12-Marciano della Chiana
- Scuola Primaria "Marconi" - Piazza Pertini1/b- Cesa- Marciano
- Scuola Secondaria I grado "Rigutini"-Piazza S: Francesco 1 - Lucignano
- Uffici di Segreteria e Presidenza – Piazza S: Francesco 1 - Lucignano
- Scuola Secondaria I grado "loc. marciano"-Via della Resistenza – Marciano della Chiana

L'utenza potenziale a.s. 2018-2019 è di circa:

- Scuola dell'infanzia " Il Girotondo" –10 docenti e n.3 non docenti
- Scuola dell'infanzia " Il Nido Verde" -4 docenti e n. 2 non docenti
- Scuola dell'infanzia " L'arcobaleno" -4 docenti e n. 2 non docenti
- Scuola Primaria "Dini" - 20 docenti e 2 non docenti
- Scuola Primaria "Fermi" - 10 docenti , 2 non docenti
- Scuola Primaria "Marconi" - 10 docenti , 2 non docenti n.90 alunni
- Scuola Secondaria I grado "Rigutini"-10 docenti ,2 non docenti n.90. alunni
- Uffici di Segreteria e Presidenza – Piazza S: Francesco 1 – Lucignano-9 non docenti
- Scuola Secondaria I grado di Marciano -15 docenti , 3 non docenti, n.120 alunni

oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, a Commissari d'esame , a prestatori d'opera occasionali

Per le seguenti scuole:

- scuola secondaria e Uffici di Piazza S.Francesco 1-Lucignano

- scuola secondaria di Marciano della Chiana

- scuola Infanzia e Primaria –Piazza Pertini 1-Cesa-Marciano

è prevista l'installazione di distributore automatico di bevande caldi e fredde (acqua, succhi di frutta, ecc.) e snack dolci e salati e l'utenza (oltre al personale) è di c.a 300 alunni

Per le restanti scuole è prevista l'installazione di distributori automatici di bevande calde

1 - NORME GENERALI

La gara in argomento sarà disciplinata dal D. Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 e dal Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 44/2001, nonché dagli artt. 1559 e segg. del C.C.

Le macchine installate dovranno essere collegate, dove possibile, all'impianto idrico delle scuole dell'Istituto; gli eventuali oneri connessi all'allacciamento alla rete idrica saranno a carico della Ditta medesima.

Le ditte interessate potranno, previo appuntamento, visitare tutti i plessi interessati all'installazione degli erogatori per valutare meglio, in base al consumo previsto per ciascun plesso, le dimensioni e le caratteristiche dell'erogatore in offerta.

E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'Istituto Comprensivo dsi Lucignano "Rita Levi-Montalcini

2 - AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a partecipare alla gara le ditte dovranno produrre, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, dalla data del presente bando di gara, dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni, tali documenti possono essere prodotti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

d) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

e) apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme medesime ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

f) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti che la ditta non si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2359 C.C. con altre ditte partecipanti alla presente gara;

g) dichiarazione sostitutiva di notorietà dalla quale risulti di non aver subito sanzioni di alcun tipo da parte delle autorità competenti in materia igienico-sanitario.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA COMPORTERÀ LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

2.1 Requisiti Professionali

a) iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

b) Certificazione di qualità dei distributori automatici.

d) Certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2000** della Ditta.;

e) assicurazione per Responsabilità Civile connessa all'attività dell'azienda

In caso di società, il possesso dei requisiti, di cui alle su indicate lettere a) b) e c), è richiesto facendo riferimento anche al solo legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta al servizio in oggetto, nella cui eventualità tale soggetto dovrà essere nominativamente indicato nella domanda di partecipazione.

2.2 Avvertenze

L'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quelle sostitutive di atti di notorietà, laddove elencate, possono essere rese secondo il fac-simile *allegato "C"*. Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione procedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 38, lettera h) D.lgs. 163/2006 e s.m.i.). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché ai fini di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione, si potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta vincitrice della gara, come determinata ai sensi di legge e dal presente bando, dovrà inoltrare nel termine previsto di gg. 20 tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di tecnico professionali dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

Si dà atto, inoltre, che la stipulazione della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili.

L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione di apposito provvedimento da parte dei competenti organi, pertanto il verbale di gara non tiene luogo della convenzione. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La stipulazione della convenzione ha luogo, come previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006, entro il termine di giorni 35.

Alla gara di cui trattasi si applicano tutte le norme contenute nel presente bando.

Le ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dalla L. 1034/1971 e s.m.i. presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente per la Regione Toscana.

3 – OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le ditte dovranno far pervenire la propria offerta in plico sigillato, corredata della documentazione sopra indicata, a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 13,00 del 19/10/2018** a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo di Lucignano “Rita Levi-Montalcini”, Piazza S. Francesco 1- 52046 LUCIGNANO,
con l'indicazione di

GARA PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI .

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto

<http://ic.lucignano.it>

Il recapito potrà essere eseguito direttamente a mano, o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

aric833008@istruzione.it.

Per le domande di partecipazione inviate per posta che siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami, giacché si considerano inviate a rischio dell'offerente.

Oltre il termine sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Informazioni sugli esiti della gara saranno disponibili all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite tre buste sigillate sulle quali dovranno risultare: il nome del soggetto concorrente e il contenuto specifico come sotto indicato.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta.

Le tre buste dovranno contenere:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)

Dichiarazioni da allegare:

1. Apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, presentata in carta libera e attestante i requisiti richiesti al precedente punto 2 – Ammissione - e quelli descritti di seguito:

- a) natura giuridica;
- b) denominazione;
- c) sede legale;
- d) data di inizio attività;
- e) oggetto attività;
- f) dati anagrafici del titolare, o degli amministratori, muniti di potere di rappresentanza;
- g) codice fiscale;
- h) partita IVA;

2. dovranno inoltre essere attestati i seguenti requisiti:

- a) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2000 e s.m.i.;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio nel rispetto delle disposizioni amministrative e sanitarie vigenti in materia;
- c) di aver preso visione del capitolato d'oneri e in particolare di quanto previsto dai punti 5 e 9, di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'erogazione del servizio;

Busta n. 2 – Offerta economica (dicitura da indicarsi sulla busta)

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di:

- presentazione del listino prezzi dei prodotti indicati nell'*Allegato A* – Si riserva alla ditta la facoltà di presentare, oltre ai prodotti indicati nell'*Allegato A*, l'offerta relativa anche ad altri prodotti, che siano, comunque, simili a quelli descritti, che potranno essere utili al fine di concordare gli alimenti da inserire nella vetrina;
- importo del contributo annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul contributo annuo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete.

L'offerta dovrà essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'istituto.

Busta n. 3 – Offerta tecnica (dicitura da indicarsi sulla busta)

Tale busta dovrà contenere le informazioni richieste dall'*Allegato B*, corredate della eventuale documentazione e suddivisa nelle sezioni indicate nell'allegato stesso. L'assenza di informazioni relative ad una delle sezioni 1 (Offerta tecnica) e 2 (Offerta economica) determina la nullità dell'offerta e l'esclusione dal prosieguo della gara.

L'offerta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e in caso di raggruppamento temporaneo da ogni soggetto componente lo stesso.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

3.3 Criteri di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il **criterio dell'offerta tecnica ed economicamente più vantaggiosa**. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti per la parte tecnica, mentre per la parte economica non viene stabilito un massimo, in ragione della possibilità di presentare un'offerta più vantaggiosa per quanto riguarda il contributo da erogare all'Istituto Comprensivo di Lucignano i punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta validamente formulata e presentata, derivante dalla somma dei parametri tecnici ed economici di cui all'allegato B.

4 - AGGIUDICAZIONE

In data da stabilirsi e comunque non oltre otto giorni dalla scadenza del bando, in apposita sala della sede dell'istituto, in seduta pubblica, constatata l'integrità dei plichi, si provvederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte e alla formulazione della graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo e sul sito dell'istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, dopo di che sarà resa definitiva.

In caso di parità fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà, a parità di servizio offerto, mediante sorteggio.

5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Direttore SGA pro-tempore. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott ssa Nicoletta Bellugi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2, del D.Lgs 39/1993)

Allegati:

- *Capitolato d'oneri*
- *Allegato A: listino dei prodotti*
- *Allegato B: contenuto dell'offerta tecnica ed economica*
- *Allegato C: fac-simile dichiarazione sostitutiva*