ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Lucignano *"Rita Levi–Montalcini"*
P.zza S. Francesco, n. 1 Lucignano (AR)
tel. 0575 836144 – fax 0575 837003
C.F. 92031960518
aric833008@istruzione.it - aric833008@pec.istruzione.it

Al Personale docente
Al Personale Non Docente
Albo Pretorio
Sito Web

Oggetto: Selezione Staff (Docenti e Personale ATA) per la Partecipazione alla Mobilità Internazionale prevista dal progetto Erasmus+ in conformità con quanto previsto dall'Accordo di Convenzione per il Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000338753 — Erasmus TechTalk: Abilità Digitali e Linguistiche in Movimento
CUP: B24C25000240006

Si comunica l'avvio del processo di selezione di 12 unità di personale per partecipare a un'esperienza di mobilità internazionale nell'ambito del Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000338753 - Erasmus TechTalk: Abilità Digitali e Linguistiche in Movimento.
Tale iniziativa si inserisce nel più ampio percorso di modernizzazione e internazionalizzazione dell'Istituto, con l'obiettivo di avvicinarsi progressivamente ai migliori standard qualitativi delle scuole europee.
Il progetto persegue il conseguimento dei seguenti obiettivi: favorire la dimensione Internazionale della scuola; migliorare le competenze linguistiche e le pratiche di insegnamento dei docenti; perfezionare le abilità disciplinari applicate al contesto lavorativo; orientare gli alunni con metodi di apprendimento innovativi; promuovere un modello di crescita sostenibile e innovativo.

ATTIVITA' DI MOBILITA'
Le attività di mobilità avranno una durata complessiva di una settimana (5 giorni dedicati al corso di formazione / job shadowing e 2 giorni destinati al viaggio) e si svolgeranno, salvo variazioni di forza maggiore da febbraio a ottobre 2026.
I corsi si terranno presso Enti di formazione accreditati, il job shadowing a Pitea in Svezia.
In linea con i principi cardine del programma Erasmus+, che promuovono la sostenibilità ambientale, il trasferimento verso il Paese ospitante potrebbe avvenire anche in treno su richiesta dei partecipanti, nel rispetto dell'approccio "green travel" previsto dal progetto.
Il numero di docenti/staff da selezionare è stato determinato in base al budget disponibile.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le 6 mobilità destinate allo staff (docenti e personale ATA) saranno così ripartite:

– ***Mobilità 1*** riservata a n. 2 docenti della Scuola Primaria o Secondaria di Primo Grado per un corso di formazione sulle STEM (Praga, 19-25 maggio 2026);

- ***Mobilità 2*** riservata a n. 2 docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado per un corso di formazione sulle "Educational Robotics: Gamifying the classroom" (Siviglia o Malaga, 1-7 febbraio 2026);

- ***Mobilità 3*** riservata a n. 2 docenti della Scuola dell'Infanzia o Primaria o Secondaria di I grado per un corso di formazione in Lingua Inglese (Malta, aprile 2026);

- ***Mobilità 4*** riservata a n. 2 ATA per un corso di formazione in Lingua Inglese a Malta, giugno o luglio 2026;

- ***Mobilità 5*** riservata a n. 2 docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado per un corso di formazione sul "Project-based Learning (PBL) in museums and cultural heritage sites" (Grecia, 22-28 marzo 2026);

- ***Mobilità 6*** riservata a n. 2 docenti della Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado per un job shadowing (Svezia, settembre 2026).

Nella domanda di candidatura, gli interessati dovranno esprimere la propria preferenza in merito alla mobilità prescelta indicandone il numero, al fine di consentire la predisposizione delle relative graduatorie.

Nel caso in cui, all'interno di una specifica graduatoria, non siano presenti candidati idonei o disponibili, la mobilità vacante potrà essere riassegnata secondo il seguente ordine:

1. Verrà prioritariamente proposta al Dirigente Scolastico, qualora intenda partecipare all'attività formativa.
2. In assenza di disponibilità da parte del Dirigente, si procederà a scorrere le graduatorie individuando il candidato con il punteggio più alto, indipendentemente dall'ordine di scuola di appartenenza.

TITOLI DI ACCESSO

- Certificazione Linguistica almeno di livello B1 di Inglese (documentata o autocertificata);
- Personale a tempo indeterminato e titolare presso l'IC Lucignano, poi in subordine docenti e personale a TD con contratto valido prima del termine della mobilità prescelta.

IMPEGNI DEI PARTECIPANTI

Prima della partenza e al rientro i partecipanti alla mobilità si impegnano a:

- prendere visione del progetto;
- partecipare alle riunioni di progetto;
- compilare i questionari di monitoraggio;
- entro un mese dal rientro, presentare il Report Finale sull'esperienza di mobilità;
- svolgere attività di formazione per i colleghi dell'Istituto, condividendo i contenuti formativi e i materiali didattici prodotti durante l'esperienza formativa all'estero;
- adattare e integrare le metodologie e gli strumenti appresi nella didattica quotidiana;
- svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all'interno dell'Istituto che all'esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati.

SUPPORTO ECONOMICO

Tutti i costi relativi al viaggio, al corso e all'alloggio saranno coperti dal progetto per l'intera durata della mobilità. Fanno eccezione il viaggio di A/R da e per l'aeroporto che devono considerarsi a carico del partecipante.

Inoltre, per il vitto sarà previsto un rimborso forfettario, secondo quanto stabilito dalle linee guida del programma.

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. biglietto treno, iscrizione al corso, alloggio), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Tabella di punteggi per la Selezione dei partecipanti alla Mobilità

Criteri di Selezione	Punteggio Massimo
Certificazione informatica *(indipendentemente dal numero di certificazioni possedute)*	4 punti
Certificazione linguistica inglese B2 *(1 punto)* Certificazione linguistica inglese C1 *(2 punti)* Certificazione linguistica inglese C2 *(3 punti)*	max 3 punti
Attività di Funzione Strumentale e Collaboratori del Dirigente *(2 punti per ogni anno di incarico)*	max 4 punti
Formazione professionale – Master / Corso di perfezionamento almeno 1500 ore *(2 punti per ogni attestato)*	max 4 punti
Esperienze progetti - PTOF, PNRR, POR, PON *(1 punto per ogni progetto completato)*	max 4 punti
Anni di titolarità nella scuola *(1 punto per ogni anno – escluso quello in corso)*	max 5 punti
TOTALE PUNTEGGIO *MASSIMO 25 punti*	

* Ai fini della selezione, saranno valutati esclusivamente i titoli, gli incarichi e i progetti già completati alla data di presentazione della candidatura.

CRITERI DI PRIORITA' E DI PARITA'

A parità di punteggio, precedono in graduatoria i candidati che non hanno mai svolto mobilità.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più candidati, verrà inoltre applicato il seguente criterio di priorità:

Età del candidato: in caso di parità precedenza al candidato più giovane, secondo quanto previsto dall'Art. 35, comma 4-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED ESITO DELLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura entro il 29/12/2025 ore 13.00 esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica aric833008@istruzione.it con oggetto: "Candidatura Erasmus Staff"

La candidatura dovrà includere:

- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia della certificazione Linguistica di Inglese (livello B1 o superiore)
- Allegato 1 (Domanda di Partecipazione)
- Allegato 2 (Dichiarazione dei titoli posseduti)

Si prega di fornire tutti i documenti richiesti.

Candidature incomplete o presentate oltre la scadenza non verranno prese in considerazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della scuola.

I candidati selezionati potranno partecipare una sola volta alle mobilità annuali per la formazione e non saranno ammessi a partecipazioni successive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Cristiano Rossi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, com.2 del D.L.gs. n.39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 1

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di n. 6 unità di personale per la realizzazione del ***Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000338753 - Erasmus TechTalk: Abilità Digitali e Linguistiche in Movimento con CUP B24C25000240006***

_l/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____/_____/_____ e

residente a _____ in via_____

n._____cap._____ codice fiscale_____

recapito tel. cell. _____ tel._____

e-mail _____

C H I E D E

di poter accedere alla selezione di cui all'oggetto.

Indicare la mobilità / le mobilità a cui si è interessati:

_____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art.26 della legge n.15/68, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino UE;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- la propria disponibilità a svolgere tutte le attività previste dal progetto come da Avviso specificate,

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge n.196/03, autorizza l'IC Lucignano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica Amministrazione.

Data_____

Firma_____

TITOLI GENERALI
Allegato 2

Da compilare a cura del candidato		**Punteggio**
Certificazione Informatica (4 punti)	SI / NO	……/ 4
Funzione strumentale e/o collaboratori del dirigente (2 punti per ogni anno – max 4)	n. di anni: …….	..……......./ 4
Certificazione linguistica inglese B2 (1 punto) Certificazione linguistica inglese C1 (2 punti) Certificazione linguistica inglese C2 (3 punti)	Livello……	..……/3
Master / Corsi almeno 1500 ore (2 punti per ogni attestato – max 4)	n. attestati posseduti:…….	…….…....../4
Esperienze progetti (PTOF, PNRR, POR, PON) (1 punto per ogni progetto – max 5)	n. di progetti: ……..	…....…..…/5
Anni di titolarità nella scuola (1 punto per ogni anno - max 5)	n. di anni: …….	……..……/5
		Punteggio Totale: ..……/25

Data_____

Firma_____